


<p>Рассмотрено педагогическим советом детского сада 28.11.2013 года (протокол №4)</p>		<p>Утверждаю          Директор МБОУ «СОШ №25»          Т.В. Смирнов:          20 13 г          (приказ № 43.2-09 от 11.12.2013г.)</p> 
---	--	---

**Положение  
о структурном подразделении, реализующем программы  
дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№25»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования МБОУ «СОШ №25», создано на основании Постановления №548 главы администрации города Губаха Пермской области от 30.06.1998 года.

**1.2.** Полное наименование: дошкольное структурное подразделение – детский сад, далее - Структурное подразделение.

Сокращённое наименование – детский сад.

**1.3.** Местонахождение структурного подразделения: Россия, Пермский край, город Губаха, посёлок Широковский, улица Пионеров, дом 9.

**1.4.** Структурное подразделение не является юридическим лицом.

**1.5.** Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. N 2562;

- Уставом МБОУ «СОШ №25»;

- настоящим Положением.

**1.6.** МБОУ «СОШ №25» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательно-образовательного процесса.

**2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**2.1.** Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами и целями Структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, оздоровление детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе дошкольного образования с учетом их потребностей и возможностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;

**2.3.** Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

**2.4.** Образовательный процесс начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

**2.5.** Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

**2.6.** Режим занятий воспитанников Структурного подразделения принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №25» (в соответствии СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3.03.2011 г., регистрационный номер 19993) и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №25».

**2.7.** В соответствии с целями и задачами Структурного подразделения может:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- предоставлять платные образовательные услуги; платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

**2.8.** МБОУ «СОШ №25» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

**2.9.** МБОУ «СОШ №25» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2.10.** МБОУ «СОШ №25» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.11.** Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе годового плана, принятого коллегиальным органом педагогическим советом МБОУ «СОШ №25» и регламентируется режимом дня и сеткой занятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Порядок комплектования Структурного подразделения детьми определяется учредителем и администрацией МБОУ «СОШ №25».

**3.2.** В группы Структурного подразделения принимаются дети в возрасте 1,5 – 7 лет. Порядок приема и отчисления детей определяется договором между МБОУ «СОШ №25» и родителями (законными представителями).

**3.3.** Наполняемость группы детьми составляет до 20 детей.

**3.4.** Предельная наполняемость детьми Структурного подразделения – две разновозрастные группы ( 40 человек).

**3.5.** Режим работы структурного подразделения и продолжительность пребывания в нем детей следующий: пятидневная рабочая неделя, продолжительность работы - 10 часов в день.

Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала 8 часов при пятидневной рабочей неделе.

**3.6.** Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным за МБОУ «СОШ №25» органами здравоохранения, который наряду с администрацией несёт ответственность за жизнь, здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оздоровление, режим и качество питания.

**3.7.** Все работники Структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинским работником осуществляются следующие мероприятия: организация медицинских осмотров и контроль за физическим развитием детей, оказание доврачебной помощи, проведение санитарно-просветительской работы, осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом, проведение противоэпидемических мероприятий, проведение профилактических прививок, выполнение предписаний врача детской поликлиники и т.п.

**3.8.** В летний период МБОУ «СОШ №25» организует с детьми оздоровительную работу.

**3.9.** МБОУ «СОШ №25» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

**3.10.** Организация питания в МБОУ «СОШ №25» возлагается на руководителя и медицинского работника.

**3.11.** Устанавливается 3-х – разовая кратность питания.

**3.12.** Контроль за качеством приготовления пищи (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника МБОУ «СОШ №25».

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

**4.2.** Взаимоотношения между МБОУ «СОШ №25» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

**4.3.** При приеме детей в Структурное подразделение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ «СОШ №25» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.4.** На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

**4.5.** Права и обязанности участников образовательного процесса:

##### *4.5.1. Права воспитанников:*

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

##### *4.5.2. Права родителей (законных представителей):*

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми Структурном подразделении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета МБОУ «СОШ №25» с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБОУ «СОШ №25» и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Структурном подразделении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем МБОУ «СОШ №25»;
- заслушивать отчеты директора МБОУ «СОШ №25» и педагогов Структурного подразделения о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между МБОУ «СОШ №25» и родителями (законными представителями);
- оказывать МБОУ «СОШ №25» посильную помощь в реализации её уставных задач.

#### *4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:*

- лично (либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие родителя (законного представителя)) передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;
- выполнять Устав МБОУ «СОШ №25» и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между МБОУ «СОШ №25» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении, в установленном для конкретной семьи размере, в срок до 20 числа каждого месяца.

#### *4.5.4. МБОУ «СОШ №25» имеет право:*

- отчислять ребёнка из Структурного подразделения за отсутствие в группе в течение 60 рабочих дней без уважительных причин;
- привлекать для своей деятельности дополнительные источники финансирования от оказания платных образовательных услуг;
- устанавливать нормы предоставления платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами организации;
- досрочно расторгать договор между МБОУ «СОШ №25» и родителями (законными представителями).

#### *4.5.5. МБОУ «СОШ №25» обязана:*

- создавать необходимые условия для организации воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении;
- реализовывать образовательные программы в полном объеме;
- контролировать качество реализуемых образовательных программ;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и психологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

## **5. КОНТРОЛЬ**

**5.1.** Контроль выполнения общеобразовательных программ дошкольного образования, качества воспитательно-образовательного процесса, соблюдения режима дня, составления сетки занятий осуществляет старший воспитатель детского сада, имеющий специальное образование и прошедший дополнительное профессиональное образование. По итогам учебного года и работе с детьми в летний оздоровительный период предоставляет ежегодный отчёт руководителю МБОУ «СОШ №25».

**5.2.** Учредитель вправе осуществлять контроль по всем направления работы Структурного подразделения.

**5.3.** Администрация МБОУ «СОШ №25» обязана предоставлять Учредителю всю необходимую информацию о работе Структурного подразделения.