

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами РФ «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», федеральными, государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями администрации Губахинского городского округа Пермского края от 28.01.2020 г. №46 «О распределении и закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями округа», «О внесении изменений в Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте шести лет шести месяцев или старше восьми лет в образовательные организации города Губахи, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 02.07.2015 г. № 712, а также Уставом МБОУ «СОШ № 25».

1.2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или в более позднем возрасте.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом их на русский язык.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.4, 1.6., а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. при приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Информация о приеме на обучение размещается администрацией школы на официальном сайте МБОУ «СОШ №25» <http://www.soch25gubaha.ru/>.

Приём в 1 класс проводится в заявительном порядке.

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес школы: 618265, Пермский край, г. Губаха, п. Широковский, ул. Пионеров, д. 9;

- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации sh25.gubaha@mail.ru или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации <http://www.soch25gubaha.ru/> в сети «Интернет» ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Регистрация заявлений, поступивших в электронном виде, производится образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Информирование родителей о результатах рассмотрения заявления о приеме, в том числе при незачислении детей при нехватке мест, производится в устной форме.

2.6. образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 1).

2.7. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления и перечень документов представленных родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер и перечень представленных документов.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.

2.11. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

3. Перевод обучающихся в следующий класс.

Условный перевод. Повторное обучение.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за сроком ее ликвидации.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3. В 4-х классах повторная промежуточная аттестация проводится до начала следующего учебного года, решение о повторном обучении или обучении по адаптированной программе принимается родителями на основании заявления. Условно обучающиеся 4-х классов в 5 класс не переводятся.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо по рекомендации педиатрической врачебной комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Отчисление обучающихся из школы

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ № 25»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации, приказ директора;

- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБОУ «СОШ № 25», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ №25».